

# Reglamento Trabajos Fin de Máster

Máster Universitario en Técnicas Estadísticas. USC, UDC, UVigo.

---

## Prólogo

El Trabajo Fin de Máster (TFM) es una de las materias del tercer cuatrimestre del Máster Universitario en Técnicas Estadísticas (MTE). Consiste en la realización de un trabajo individual relacionado con el resto de materias del Máster, y supone una carga de 15 créditos ECTS. Para obtener la titulación es necesario defenderlo satisfactoriamente ante un tribunal. Dicha defensa no se realizará en ningún caso antes de que el alumno/a haya superado todos los créditos necesarios para la obtención del título de Máster (salvo los correspondientes al propio TFM).

La realización y defensa del TFM se regirá por el presente reglamento, aprobado por la Comisión de Título del Máster en Técnicas Estadísticas (MTE) en su reunión ordinaria del día 9 de abril de 2021.

## Artículo 1. Tipos de trabajo y su contenido.

El alumno/a puede realizar el TFM siguiendo una de las dos modalidades siguientes:

**Modalidad A:** Consiste en el desarrollo de un trabajo de carácter teórico o aplicado. En muchos de los trabajos teóricos se pretende que el alumno/a haga una revisión crítica de algunos de los trabajos de investigación de reciente publicación en los campos correspondientes a la temática de cada trabajo, comparando las distintas alternativas existentes o, incluso, proponiendo nuevas alternativas. Los trabajos de tipo aplicado consisten en el análisis, estudio y resolución de problemas con datos reales en los que se deben aplicar modernas técnicas de la estadística o la investigación operativa.

**Modalidad B:** Consiste en la realización de un trabajo dentro de una empresa. Tienen como objetivo que el alumno/a analice y estudie problemas del área de la estadística o la investigación operativa en los que estén interesadas las empresas colaboradoras. El trabajo realizado en la empresa debe estar relacionado con algunas de las técnicas estadísticas o de la investigación operativa estudiadas en el Máster. Los TFM incluidos en esta modalidad requieren de un tutor/a dentro de la empresa, y deben estar avalados por algún profesor/a de la plantilla del MTE, que actuará como director/a. También requieren la firma de un convenio universidad-empresa en el que se reflejen, al menos, el nombre y dirección de la empresa, el nombre de la persona que tutoriza y su relación con la empresa, el cometido del estudiante en la empresa y la cantidad de horas que dedicará, que no debiera ser inferior a 225 horas. Este convenio puede ser sustituido por un contrato de trabajo (o en prácticas) o una beca en la empresa en la que se realizará el TFM, si bien la cantidad mínima de horas indicada anteriormente debe permanecer.

## Artículo 2. Dirección de trabajos.

Todo el profesorado de la plantilla docente del MTE puede dirigir un TFM. Además, el personal externo a la plantilla docente del MTE que cumpla los requisitos establecidos para poder formar parte de dicha plantilla, también puede proponer y dirigir un TFM. Se recomienda que los TFMs no sean codirigidos por más de dos profesores/as, salvo en casos debidamente justificados.

### Artículo 3. Asignación y/o propuesta de trabajos.

Todo el profesorado de la plantilla docente debe proponer al menos un TFM cada curso (dos en el caso de que sean codirigidos). El alumnado también puede presentar sus propias propuestas de TFM. Para la modalidad A, las propuestas deben tener el visto bueno de un director/a. Para la modalidad B debe tener el visto bueno de un tutor/a de la empresa y de un profesor/a de la plantilla del MTE, que actuará como director/a.

La Comisión de Título debe examinar todas las propuestas y aprobarlas o no. La Comisión de Título también debe examinar y aprobar o no todas las propuestas de TFM de modalidad B y todas las realizadas por personal externo a la plantilla del MTE.

El alumnado que no haya hecho propuestas o que haya hecho propuestas que no fueron aprobadas deben indicar sus preferencias sobre los TFM que son ofertados cada curso. La Comisión de Título garantizará en todo caso que el número de TFM ofertados sea suficiente. La asignación final la realizará la Comisión de Título en base a las preferencias y a los expedientes del alumnado.

Las asignaciones de los trabajos quedan garantizadas durante el curso en que se asignan. Finalizado dicho curso, el alumnado que no haya defendido el trabajo puede solicitar ante la Comisión de Título una prórroga de la asignación.

### Artículo 4. Defensa de trabajos.

El TFM debe ser defendido ante un tribunal, independientemente de la modalidad del trabajo. El alumnado será convocado con al menos diez días de antelación para proceder a la defensa de los TFM. Cada defensa de TFM constará de una exposición de un máximo de 25 minutos. A continuación, se realizará un turno de preguntas por parte de los miembros del tribunal, que deberán ser respondidas por el alumno/a. El tiempo total empleado en los turnos de preguntas y respuestas no excederá los 20 minutos.

### Artículo 5. Tribunales de trabajos.

Cada curso la Comisión de Título decidirá el número de tribunales de TFM en función del número de estudiantes que hayan formalizado su matrícula de TFM. Como regla general, no deberá haber más de un tribunal por cada 20 estudiantes de TFM. Cada tribunal, que será nombrado por la propia Comisión de Título, estará formado por tres titulares y entre uno y tres suplentes. Tanto titulares como suplentes deberán ser profesorado de la plantilla del MTE. En caso de que un miembro titular del tribunal de un TFM dirija dicho trabajo, actuará un suplente en su lugar. Los directores de los TFM pueden participar en las deliberaciones del tribunal, con voz, pero sin voto.

### Artículo 6. Calificación de trabajos.

El tribunal, después de deliberar, hará públicas las calificaciones, que se moverán en un rango de 0 a 10 puntos. Si la calificación de un TFM no es inferior a 9 puntos, el tribunal puede otorgarle una Matrícula de Honor. En caso de que haya varios tribunales de TFM, estos deberán coordinarse para decidir la asignación de matrículas de honor en cada convocatoria.

### Artículo 7. Documentación.

Independientemente de la modalidad del trabajo, **corresponde al alumno/a enviar** su TFM a uno de los coordinadores del Máster y **confirmar** la correcta recepción del mismo. La entrega se hará únicamente en formato electrónico, salvo que haya alguna otra indicación expresa por parte de la Comisión de Título. El

idioma utilizado en dicho trabajo (y en su defensa) ha de ser el gallego, el español, el inglés o el portugués. Además de lo arriba indicado, cada estudiante deberá seguir también cualquier procedimiento indicado por la universidad en la esté matriculado.

El plazo para realizar dicha entrega finaliza 2 semanas antes de la fecha establecida para la defensa de TFM.

#### **Artículo 8. Propiedad intelectual e industrial del trabajo.**

En el caso de que los trabajos se realicen en el marco de un contrato o convenio con alguna entidad o, de ser el caso, de un proyecto o línea de investigación, los derechos serán los recogidos en dicho contrato o convenio o los que se pacten previamente.

En cualquier caso, siempre deberá respetarse la legislación vigente en materia de propiedad intelectual e industrial. En particular, el texto consolidado de la Ley de Propiedad Intelectual española, a fecha 6 de mayo de 2020, reconoce que, entre otros, corresponde al autor el siguiente derecho **irrenunciable e inalienable**: *“Exigir el reconocimiento de su condición de autor de la obra”*.

#### **Artículo 9. Cambio de dirección**

En casos debidamente justificados, la Comisión de Título podrá aprobar cambios en la dirección de un TFM.

**Aprobado en la Comisión de Título celebrada el 9 de abril de 2021**

**Julio González Díaz**  
**Coordinador General del MTE**

### **ACUERDOS DE LA COMISIÓN DE TÍTULO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL REGLAMENTO**

Aprobados por la Comisión de Título del Máster en Técnicas Estadísticas (MTE) en su reunión ordinaria del día 9 de abril de 2021.

1. Debe tenerse en cuenta que el TFM es una materia más, que debe ser superada por el alumnado. Por lo tanto, desde la dirección de un TFM simplemente se debe orientar al alumno/a cuando lo necesite, pero el TFM debe ser realizado enteramente por el alumno/a, sin mayor colaboración desde la dirección.
2. El objetivo del TFM es contribuir a la madurez del alumnado como usuarios de las técnicas aprendidas en el Máster, planificando y ejecutando un trabajo que haga uso de dichas técnicas, y comunicando oralmente y por escrito de los resultados del trabajo.
3. Las propuestas de trabajos de cada curso  $x/x+1$  a las que se refiere el artículo 3 deben haber sido remitidas a la Comisión de Título (a través de la coordinación del título). Tales propuestas deben incluir un título y una descripción clara del TFM, así como los requisitos que se consideren convenientes para el alumnado. El Coordinador General recordará con tiempo suficiente a los miembros de la plantilla docente que deben enviar las propuestas. También han de remitirse a la Comisión de Título las propuestas del alumnado, las propuestas de doctores ajenos a la plantilla y las propuestas de TFM de la modalidad B.
4. El procedimiento específico de asignación de TFMs estará regulado por un acuerdo independiente, que desarrollará de manera integrada la asignación de TFMs en las distintas modalidades.
5. Los tres miembros titulares de cada tribunal serán uno de cada universidad. Cada coordinador indicará cada curso quién es el miembro elegido de su universidad y cada universidad (el personal de la plantilla docente de cada universidad) lo elegirá como crea oportuno.
6. Aunque el artículo 6 indica que la calificación es de 0 a 10, se recomienda al tribunal que las calificaciones sean no apto (4), notable (7), notable (8), sobresaliente (9), sobresaliente (9,5) o matrícula de honor (10). Desde la dirección debe hacerse una propuesta numérica de calificación, al menos de los contenidos del trabajo y de la confección de la memoria. La tarea principal del tribunal es velar por una cierta homogeneización de las calificaciones y de valorar principalmente la exposición. Los contenidos del trabajo, calidad de la memoria y exposición deben tener aproximadamente el mismo peso en la nota final.

**Aprobado en la Comisión de Título celebrada el 9 de abril de 2021**

**Julio González Díaz**  
**Coordinador General del MTE**